第１号様式（第２条関係）

公　文　書　開　示　請　求　書

年　　月　　日

様

（〒　　）

請求者　住　所

請求者　氏　名

電　話　番　号

田野町情報公開条例に基づき、次のとおり公文書の開示請求をいたします。

<table>
<tr><td>（注１）
公文書の件名又は内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">（注２）
請求者が町内に住所を有しない場合</td><td>名称及び代表者名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>（注３）
利害関係の内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>開　示　の　方　法</td><td colspan="4">１　閲　覧　　２　写しの交付
（該当するものを〇で囲んで下さい。）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">※
対　象　公　文　書</td><td>件　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>担当課</td><td></td><td>公文書目録
番　　号</td><td>・　　・</td></tr>
<tr><td>※
受　付　年　月　日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>※
補正後受付
年月日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">（注１）請求する公文書の件名又は内容については、できるだけ具体的に記入してください。
（注２）この欄は、請求者が町内に住所を有しない場合に記載してください。
（注３）この欄は、請求する公文書に利害関係を有する場合にその事由を記載してください。
※印の欄は、記入しないでください。</td></tr>
</table>