

## 参加表明書兼参加資格審査申請書提出要領

田野町が発注する田野町給食センター調理・配送等業務委託に係る業者選考に参加する資格を得ようとする者は、下記により申請書を提出すること。

### 1 参加資格

別添募集要領を参照

### 2 提出書類

(1) 参加表明書兼参加資格審査申請書及び添付書類……………1部

- ①申請書等の様式は田野町ホームページにて入手すること。電子媒体を希望する場合はその旨申し出ること。
- ②申請書及び添付書類はA4 判フラットファイルに、編冊のうえ、提出すること。
- ③下記、記入例のとおり、ファイルの表面及び背表紙の下半分に必ず商号又は名称を、表面の上半分に「令和6年度 田野町給食センター調理・配送等業務委託における参加表明書兼参加資格審査申請書」と記入。また背表紙の上半分には何も記入しないこと。

#### 【記入例】

| 裏面 | 背表紙                                  | 表面  |
|----|--------------------------------------|---|
|    | 株<br>式<br>会<br>社<br>○<br>○<br>○<br>○ | 令和6年度<br>田野町給食センター調理・配送<br>等業務委託における参加表明書<br>兼参加資格審査申請書<br>株式会社○○○○ |

### 3 申請書の記載方法

- (1) 黒色のペン又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入するか、もしくは、電子媒体の申請書に必要事項を入力して作成してください。
- (2) 印鑑、ゴム印は、鮮明に押印すること。
- (3) 訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し訂正印を押印すること。訂正印は実印を使用。  
なお、修正液等は使用しないこと。

#### 4 その他留意事項

- (1) 提出書類の一部は、情報を公開する場合がある。
- (2) 提出書類は、「申請書類チェックリスト」を先頭に添付し、綴順に従い不足等がないように提出すること。
- (3) 申請内容に虚偽の記載があった場合や、募集要項に記載している応募事業者の備えるべき要件を満たしていない場合は、失格とする。
- (4) 公平性を確保するため、期限後の申請は受け付けない。

| 書類番号 | 提出書類名   | 提出上の注意  |
|------|---|---|
| 1    | 参加表明書兼参加資格審査申請書（様式1）                          | 印鑑は実印を押印すること。<br>（法務局が証明する代表者の印鑑）   |
| 2    | 欠格事項確認書（様式2）                                  | 詳細は、別紙記入例を参照のこと。  |
| 3    | 印鑑登録証明書（原本）                                   | 申請書を提出するために押印した実印の証明書。<br>（発行後3ヶ月を超えないもの）<br>※法務局が、発行するものに限る。   |
| 4    | 履歴事項全部証明書（原本）                                 | 発行後3ヶ月を超えないこと。  |
| 5    | 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本）                          | 次の証明書を添付すること。（原本）<br>（発行後3ヶ月を超えないもの）<br><br>ア．契約先所在地の市町村が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書。  |
| 6    | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）<br>（未納の税額のない証明）その3の3 | 申告している税務署が発行する納税証明書。<br>免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。詳細は、国税庁ホームページ（申告・納税手続⇒納税手続及び納税証明書関係⇒納税証明書の交付請求手続⇒納税証明書交付請求書）を参照。 |
| 7    | 委託業務実績（様式3）                                   | 詳細は、別紙記入例を参照のこと。  |
| 8    | 審査結果通知用封筒                                     | 定型サイズ・長3・110円切手・宛先  |
| 9    | 申請書類チェックリスト（様式は任意）                            | 1～8までの書類をチェックすること。<br>提出書類の先頭に添付し、綴順に従い不足等がないように提出すること。   |