田野町会計年度任用職員任用申込書
（ふれあいセンター貸館等管理業務職員）

令和　　年　　月　　日提出

<table>
<tr><td>ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">（写真貼付欄）
写真は最近３か月以内に撮影したもので、本人単身、胸から上が写っているものを貼ってください。
縦 36～40㎜
横 24～30㎜</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td>年　　月　　日生</td><td>満　　歳</td></tr>
<tr><td>現住所</td><td colspan="3">〒　　－</td></tr>
<tr><td>連絡先電話番号</td><td colspan="3">（日中連絡が取れる番号）
①　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　自宅　携帯　その他＿＿＿＿＿＿）
②　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　自宅　携帯　その他＿＿＿＿＿＿）</td></tr>
</table>

学　歴	卒業年月	学校名（学部・学科まで記入してください。）
	年　月（卒業・中退）	（最終）
	年　月（卒業・中退）	
	年　月（卒業・中退）	
	年　月（卒業・中退）	

職　歴	在職期間	会社名等	仕事の内容	区分
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規
	年　月～　年　月			正規・非正規

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等の名称
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

パソコン操作	アプリケーション名及び程度　※募集要項中の要領参照		
	Word	Excel	その他
	□　初級 □　中級 □　上級	□　初級 □　中級 □　上級	

趣味特技	
志望理由	
その他の希望等	

私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。また、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。

令和　　年　　月　　日　　氏名（自筆）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＜以下は、記入しないでください。＞

※処理欄	受付日	令和　　年　　月　　日