

第2期田野町地域公共交通計画策定業務及びたのくるバス等路線再編方針策定業務 仕様書

1 業務目的

本町では、「町民の誰もが、日常生活のための移動に困ることなく、健康的で活力ある毎日を過ごすことができる」を実現させるため、地域の実情・町民の移動ニーズと整合のとれた生活交通サービスの構築を実現することを目指して現在の地域公共交通計画の事業を推進してきた。

この計画が令和8年度末で計画期間満了を迎えることに伴い、今後も地域の実情に合った公共交通網の整備や地域住民の公共交通に対する意義共有と理解を得て、地域の移動手手段として公共交通網を維持していくため新たな計画を策定する。

また、新たな田野町地域公共交通計画と一体的にたのくるバス等路線再編方針を作成することにより、安全な路線定期運行を図るとともに、全体的な路線網や運行に係る経費等の見直し、将来に向けた計画的な路線の再編、事業全体の改善を図る。

2 業務区域

対象区域は、田野町全域とする。

3 履行期間

履行期間は、契約締結の日から令和9年3月19日（金）までとする。

4 提出書類

- (1) 着手届、業務計画書（着手時）
- (2) 議事録等（随時）
- (3) 委託業務完了報告書、成果品、請求書（完了時）
- (4) その他発注者が指示する関係書類

5 打合せ

- (1) 受注者は、常に発注者と緊密な連絡を取り、適宜、十分な打合せを行うものとする。
- (2) 業務着手時、中間報告時、主要成果品作成時、成果品納入時その他発注者が必要と認める時期には、発注者と協議を行うものとする。

6 権利・義務の譲渡及び守秘義務

受注者は、本業務の契約により生じる一切の権利・義務を第三者に譲渡又は貸与してはならない。また、業務上知り得た内容を第三者に漏えいしてはならず、業務完了後も同様とする。各種資料・データに含まれる個人情報、行政情報等の取扱いについては、紛失、漏えい等がないよう十分留意しなければならない。

7 参考資料の貸与

- (1) 発注者は、契約締結後、本業務の実施に必要と認める範囲で関連資料を貸与又は提供する。
- (2) 受注者は、貸与資料の管理を適切に行い、業務完了後は発注者の指示に従い返却又は廃棄するものとする。

8 業務内容

1. 第2期田野町地域公共交通計画策定業務

(1) 現状の整理

本町の現況を俯瞰的に把握し、整理する文献調査を実施する。調査結果はGISや図やグラフを活用して整理し、地域特性の分析につなげる。調査として、①地域の地勢や土地利用状況、②道路状況、③人口及び世帯数の推移、人口の分布、人口の推計人口、④田野町及び周辺地域の集客施設立地状況整理、⑤通学及び通勤の流動、⑥観光入込動向、⑦福祉事業、⑧町内で発生する交通事故の概要、⑨広域的に見た田野町、⑩公共交通の現状（路線バス、たのくるバス、タクシー事業所）など、基礎調査としてとりまとめる。

（文献調査、データ整理、図面作成、現地調査）

(2) 住民及び関係者の意向整理

①地区別意見交換による意向整理

特に高齢者が集まる地区会や催し（いきいき百歳体操など）を訪ね、現状における移動手段確保について困っていることや、近い将来の移動手段について意見交換を行い、とりまとめる。

（意見交換会及び交通費（※5日間と想定）、とりまとめ）

②住民移動ニーズアンケート調査

住民の日常的な移動の概要（用事別の行き先、移動手段、頻度など）、地域の公共交通の認知度及び満足度、今後の公共交通に求める内容などを把握するアンケート調査を18歳以上の町内在住者を対象に実施する。

（アンケート調査票作成（※2,040人を想定）、印刷費（調査票・依頼文書・送付用封筒・返信用封筒）、発送作業、郵送費（送付、返信）、データ入力、作図・とりまとめ、分析作業）

③関係者等ヒアリング

交通事業者や集客施設、近隣自治体等へのヒアリングを行い、利用者の動向や推移、公共交通を絡めた新たなサービスの可能性、公共交通との連携の可能性等を整理する。

(関係者へのヒアリング及び交通費(※4日間と想定)、とりまとめ)

(3) 地域公共交通計画(案)の取りまとめ

現況整理や各種調査事業の結果をもとに、これからの本町における地域公共交通の在り方を整理し、目標の設定、目標達成に向けた事業の実施内容、実施主体、スケジュール等を反映させた計画として取りまとめる。

(計画書作成、印刷製本(100部))

(4) 協議会開催

計画策定に向けた調査内容や、調査結果を受けて今後の交通体系のあり方について議論するための協議会を開催する。

(打合せ及び交通費(※5回を想定)、協議会資料作成・資料印刷・資料郵送費・会議出席及び交通費・議事録作成(※5回を想定))

2. たのくるバス等路線再編方針策定業務

(1) 利用状況等の整理

たのくるバスの利用状況を整理し、利用実態から課題を抽出する。

(データ整理、図面作成)

(2) 再編に向けた利用者及び乗務員の意向整理

①たのくるバス利用者意向調査

たのくるバス利用者を対象にアンケート調査を実施する。また、乗車中のたのくるバス利用者に直接聞き取り調査を行う。

(調査票作成及び印刷(※200部)、利用者へのヒアリング及び交通費(※5日間を想定)、アンケート返信用郵送費、データ入力、作図・とりまとめ、分析作業)

②たのくるバス乗務員ヒアリング調査

たのくるバス乗務員を対象に利用者の状況や今後のあり方に対する意見などのヒアリング調査を行う。

(ヒアリング調査及び交通費(※2日間を想定)、とりまとめ)

(3) 路線再編方針の整理

利用状況の整理、たのくるバス利用者意向調査、たのくるバス乗務員ヒアリング調査を経て、路線再編方針を作成する。

(たのくるバス等路線再編方針作成（2部）、とりまとめ)

9 成果品

- (1) 業務完了報告書 1部
- (2) 第2期田野町地域公共交通計画及び100部
- (3) たのくるバス等路線再編方針 2部
- (3) 電子データ（記録媒体はCD-Rとする）
- (4) 打ち合わせ記録簿
- (5) その他必要な書類