

令和8年度田野町会計年度任用職員募集一覧

No.	職種	勤務場所	業務内容	採用予定人数	任用期間	勤務日	勤務時間／休日・休暇	給与等	社会保険等	資格・要件	提出・お問い合わせ先
①	一般事務補助	総務課	パソコン入力作業、窓口・電話対応、文書受付等の庶務全般及びその他事務補助	若干名	R8.4.1 ～ R9.3.31	月～金曜日	8:30～17:15 のうち 7 時間 【休日・休暇】 土日、国民の祝日、年末年始 ※規則に基づき別途休暇が付与される場合があります。（年次有給休暇、夏季休暇等）	月額 180,916円～ 期末勤勉手当、通勤手当等は条例等に基づき支給します。	健康保険、厚生年金及び雇用保険 労災保険適用	Word、Excelの使用等一般的なパソコン操作	総務課 ☎0887 (38) 2811
②	一般事務補助	住民福祉課	パソコン入力作業、窓口・電話対応、文書受付等の庶務全般及びその他事務補助	若干名							住民福祉課 ☎0887 (38) 2812
③	一般事務補助	議会事務局	パソコン入力作業、窓口・電話対応、文書受付等の庶務全般及びその他事務補助	1							議会事務局 ☎0887 (38) 6966
④	一般事務補助	地域振興課	事業者からの相談対応・訪問（支援業務）、パソコン入力作業、窓口・電話対応及びその他事務補助	2							地域振興課 ☎0887 (37) 9316
⑤	一般事務補助	地域振興課	パソコン入力作業、窓口・電話対応及びその他事務補助	1							
⑥	移住相談員	地域振興課	移住相談業務、パソコン入力作業、窓口・電話対応及びその他事務補助	1							
⑦	教育支援員	田野小学校	学習支援、特別教育支援及びその他学校長の指示する業務	2							
⑧	保育補助	認定こども園田野っ子	認定こども園での保育業務補助	若干名							教員免許を有する方 ☎0887 (38) 2511
⑨	道路等作業員	—	道路等の草刈り、清掃作業等	若干名							
⑩	学校支援コーディネーター	—	学校とボランティアの橋渡し役としての連携・調整業務、書類作成	1							
⑪	役場庁舎清掃作業員	—	役場庁舎の清掃作業	1		町の指定する日	1～5時間程度/日 (年間720時間まで)	時給 1,348円	労災保険適用	業務遂行能力を有すること	教育委員会 ☎0887 (38) 2511
⑫	公衆トイレ清掃作業員	—	町内公衆トイレ（二十三士公園・田野駅屋等）の清掃作業	若干名			3 時間程度/日 【休日・休暇】 週のうち 3 日程度	時給 1,230円～	労災保険適用	業務遂行能力を有すること	総務課 ☎0887 (38) 2811
⑬	町有バス運転手	—	町有バスを運転し、町内団体等の送迎を行う	若干名			4 時間程度/日	時給 1,230円～	労災保険適用	業務遂行能力を有すること	地域振興課 ☎0887 (37) 9316
							町の指定する時間の範囲内	日額 11,400円（3時間未満） 日額 16,300円（3時間以上）	労災保険適用	中型自動車免許（限定解除）以上 満70歳未満の方 (令和8年4月1日現在)	地域振興課 ☎0887 (37) 9316