

委任状

注意事項	必ず委任する本人が自筆してください。住所や氏名に誤りがある等内容に不備がある場合は受付できません。また、内容に疑義が生じた場合、電話で確認することがありますので、電話番号は日中連絡がとれる番号をお書きください。
------	---

田野町長 あて

年 月 日

(委任状を書いた日)

《委任者》

住 所

氏 名 印

生年月日(和暦) 年 月 日 電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人(窓口に来る方)》

※必ず、本人確認書類(運転免許証等の公的機関が発行した顔写真付き証明書)を持参してください。

住 所

氏 名 印 本人との関係

生年月日(和暦) 年 月 日 電話番号

委任する内容の口にレ点を付け、必要事項を記入してください。記入漏れがあった場合、交付できないことがありますのでご注意ください。使用目的についても記載をしてください。

□ 住民票の写し・住民票記載事項証明書の取得について

【住 所】		【世 帯 主】	
【氏 名】		大・昭・平・令 【生年月日】 年 月 日	
使用目的及び提出先	使用目的	提出先	
□住民票(□世帯全部 □世帯一部)		通	
□記載事項証明書		通	
住所・氏名・生年月日・性別ほかに必要な項目			
□世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □個人番号※ □住民票コード※ ※個人番号入り、住民票コード入りの住民票は、委任者の住所に郵送となります。			

□ 戸籍証明書等の取得について

【本 籍】		【筆 頭 者】	
【氏 名】		明・大・昭・平・令 【生年月日】 年 月 日	
使用目的及び提出先	使用目的	提出先	
□戸籍(□謄本 □抄本)	通	□改製原戸籍(□謄本 □抄本)	通
□除籍(□謄本 □抄本)	通	□附票(□謄本 □抄本)	通
□身分証明書	通	※本籍・筆頭者の表示が □必要	

□ その他(委任する内容を記載:)